Établissement de Santé Baugeois Vallée

Direction des Ressources Humaines

OFFRE D'EMPLOI

L'ETABLISSEMENT DE SANTE BAUGEOIS VALLEE
RECRUTE

UN(E) GESTIONNAIRE RH CHARGÉ(E) DE LA PROTECTION SOCIALE, DES CARRIERES ET DES RETRAITES

Un poste de gestionnaire administratif à 100% est à pourvoir **à compter du 1er juillet 2021**, au sein de l'équipe des ressources humaines de l'ESBV, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité puis d'un congé parental.

Activités principales

- Gestion quotidienne : absentéisme, congés maladie accidents de travail, maladie professionnelle, temps partiel thérapeutique, indemnités journalières, gestion des inaptitudes et des reclassements
- Accueil physique et téléphonique, conseil et information aux agents de l'établissement dans son domaine d'activité
- Suivi de la carrière du personnel titulaire
- Organisation des concours, projection et suivi des mises en stage et des titularisations
- Préparation des Commissions Administratives Paritaires Locales et Départementales
- Gestion des dossiers retraites (simulations, liquidations, demandes d'avis préalables)
- Aide au suivi des formations (accueil, convocations) en l'absence de sa collègue
- Demandes et suivis des financements FIPHFP, déclaration annuelle. Recherche d'optimisation et développement d'une politique RH dans ce domaine d'activité.
- Rédaction de décisions et de courriers relatifs à son domaine d'activité
- Mise à jour des dossiers, classement
- Renseignement des tableaux de bord et analyse des données RH (suivi et analyse de l'absentéisme notamment)
- Veille juridique dans son domaine, contrôle de l'application de la réglementation et des règles RH propres à l'établissement.

Relations professionnelles

- Lien hiérarchique avec le Directeur et le responsable des ressources humaines
- Relation fonctionnelle avec les agents du secteur des Ressources humaines,
- Relation avec les directeurs adjoints et cadres responsables de services
- Relations avec les partenaires extérieurs : comité médical, commission de réforme, médecins agréés, CNRACL, CPAM, assurances statutaires

Aptitudes requises

- Adaptabilité et sens du travail en équipe
- Bon niveau en orthographe et syntaxe
- Rigueur, discrétion et sens de l'organisation
- Curiosité professionnelle
- Force de proposition
- Esprit d'initiative
- Être à l'aise avec l'outil informatique (Word, Excel, Outlook)

Niveau

Expérience idéalement dans le domaine RH (secteur public) souhaitée
Ou Bac +2 dans le domaine des Ressources Humaines ou de la gestion des administrations
Des formations d'adaptation au poste pourront être proposées le cas échéant.

Rémunération et dispositions contractuelles

- → Poste à 100% (possibilité d'un 80%) sur le site de Baugé en Anjou
- → Salaire net indicatif : 1530 € pour un(e) professionnel(le) en début de carrière, évolutif selon expérience
- → CDD de 6 mois renouvelables, CDI possible à terme
- → Poste ouvert aux fonctionnaires, uniquement dans le cadre d'une disponibilité dans un premier temps
- → Temps de travail sur une base de 35h hebdomadaires pour un agent à temps plein
- → Possibilité de télétravail ponctuel
- → Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap

Pour tout renseignement, contacter M. Rémi CHOPINEAUX, responsable RH, au 02.41.84.13.79 ou en adressant un mail à equipedrh@esbv.fr

Les candidats doivent adresser leur lettre de motivation et leur CV à :

Établissements de Santé Baugeois Vallée
M. BRUAND Christophe – Directeur
9 chemin de Rancan CS20073 BAUGE
49150 BAUGE EN ANJOU
Ou par mail à : recrutementesbv@esbv.fr